



UNIVERSIDAD YACAMBÚ

Institución sin Fines de Lucro

Secretaría General

Departamento de Admisión y Control de Estudios

## **AVISO**

Se informa que se dio apertura al proceso de trámite de equivalencias de estudios correspondiente al período 2010-3, para los estudiantes que estén inscritos y para quienes deseen ingresar a la UNY bajo esta modalidad.

Los requisitos serán recibidos en el Departamento de Admisión y Control de Estudios desde el (día) 18/10/2010 hasta el (día) 29/10/2010 en el horario de atención al público.

## **NO HABRÁ PRÓRROGA**

- Los requisitos deben ser revisados antes de realizar el pago correspondiente.
- El resultado del estudio de equivalencias será entregado próximamente por la Oficina de Admisión y Control de Estudios.



# UNIVERSIDAD YACAMBÚ

Institución sin Fines de Lucro

Secretaría General

Departamento de Admisión y Control de Estudios

## REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE EQUIVALENCIAS

1. Llenar Solicitud de Equivalencias, la cual se realiza en el Dpto. de Admisión y Control de Estudios al momento de introducir las equivalencias.
2. Carta de solicitud al Consejo Universitario de la UNY.
3. Fotocopia de la Cédula de Identidad (Ampliada).
4. Original, copia y Fondo Negro Autenticado del título de Bachiller Venezolano.
5. Original, copia y Fondo Negro Autenticado del título Universitario legalmente registrado, en caso de ser Profesional o Técnico Superior Universitario.
6. Original y copia de las Notas Certificadas de la carrera de donde procede, indicando: la escala de calificación, la duración de los lapsos académicos, el código de cada materia, el promedio ponderado y el índice académico, con sus Timbres Fiscales.
7. Carta de buena conducta de la institución de procedencia.
8. Pensum de estudios firmado y sellado en original y copia (con timbres Fiscales en caso de ser certificado), cada materia contemplada en el pensum debe llevar el código que le corresponde.
9. Programas instruccionales (Analíticos) los cuales deben estar firmados y sellados en original, indicando el código de la materia los mismos deben ser iguales a los códigos del pensum y de las notas certificadas, de igual forma debe indicar la carga horaria, número de unidades de crédito, duración del lapso académico y organizado de acuerdo al pensum de estudios. Los Programas deben corresponder al año en que curso cada asignatura.
10. Dos carpetas (de fibra) tamaño oficio con ganchos. Carpeta # 1: colocar los recaudos del 1 al 7. Carpeta # 2: colocar recaudos 8 y 9. Debidamente perforados según el orden solicitado.
11. Dos etiquetas **grandes** (sin rotular)
12. Pagar aranceles correspondientes, una vez revisado y organizado el expediente.
13. Dos copias del comprobante de pago (depósito o recibo de punto de venta).

**\*Los requisitos deben ser revisados antes de realizar el pago\***

### Información de pagos

**Depósitos Bancarios a nombre de: Sociedad Civil Universidad Yacambú**

<b>Central Banco Universal</b>	
--------------------------------	--

<b>Cta. Ahorro Nro 002-4039918 a Nombre S.C Universidad Yacambú</b>	
---	--

**Tarjetas de Débito o Crédito en las oficinas de Cobranzas (sólo el titular)**