



UNIVERSIDAD YACAMBÚ

Institución sin Fines de Lucro

Secretaría General

Departamento de Admisión y Control de Estudios

AVISO

Se informa que se dio apertura al proceso de trámite de equivalencias de estudios correspondiente al período 2009-3, para los estudiantes que estén inscritos y para quienes deseen ingresar a la UNY bajo esta modalidad.

Los requisitos serán recibidos en el Departamento de Admisión y Control de Estudios desde el (día) 19/10/2009 hasta el (día) 30/10/2009 en el horario de atención al público.

NO HABRÁ PRÓRROGA

- Los requisitos deben ser revisados antes de realizar el pago correspondiente.**
- El resultado del estudio de equivalencias será entregado entre martes 01/12/2009 y el martes 08/12/2009.**



UNIVERSIDAD YACAMBÚ

Institución sin Fines de Lucro

Secretaría General

Departamento de Admisión y Control de Estudios

REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE EQUIVALENCIAS

1. Llenar Solicitud de Equivalencias, la cual se realiza en el Dpto. de Admisión y Control de Estudios al momento de introducir las equivalencias.
2. Carta de solicitud al Consejo Universitario de la UNY.
3. Fotocopia de la Cédula de Identidad (Ampliada).
4. Original, copia y Fondo Negro del título de Bachiller Venezolano.
5. Original, copia y Fondo Negro del título Universitario legalmente registrado, en caso de ser Profesional o Técnico Superior Universitario.
6. Original y copia de las Notas Certificadas de la carrera de donde procede, indicando: la escala de calificación, la duración de los lapsos académicos, el código de cada materia, el promedio ponderado y el índice académico, con sus Timbres Fiscales.
7. Carta de buena conducta de la institución de procedencia.
8. Pensum de estudios firmado y sellado en original y copia (con timbres Fiscales en caso de ser certificado), cada materia contemplada en el pensum debe llevar el código que le corresponde.
9. Programas instruccionales los cuales deben estar firmados y sellados en original, indicando el código de la materia los mismos deben ser iguales a los códigos del pensum y de las notas certificadas, de igual forma debe indicar la carga horaria, número de unidades de crédito, duración del lapso académico y organizado de acuerdo al pensum de estudios. Los Programas deben corresponder al año en que curso cada asignatura.
10. Dos carpetas (de fibra) tamaño oficio con ganchos. Carpeta # 1: colocar los recaudos del 1 al 7. Carpeta # 2: colocar recaudos 8 y 9. Debidamente perforados según el orden solicitado.
11. Dos etiquetas **grandes** (sin rotular)
12. Pagar aranceles correspondientes, una vez revisado y organizado el expediente.
13. Dos copias del comprobante de pago (depósito o recibo de punto de venta).

Los requisitos deben ser revisados antes de realizar el pago

Información de pagos

Depósitos Bancarios a nombre de: Sociedad Civil Universidad Yacambú

Central Banco Universal	
Planilla Universidad Yacambú	

Tarjetas de Débito o Crédito en las oficinas de Cobranzas (sólo el titular)