

Alumnos de Pregrado Núcleo Barquisimeto:

1.- Solvencia Académica:

- * Realizar un Depósito por Bs. F. 3,00 en el Banco Central Cuenta de Ahorro N° 002-4039918.
- * Dirigirse al Dpto. Control de Estudios para solicitar la Solvencia Académica.

2.- Solvencia de Biblioteca:

- * Realizar un Depósito por Bs. F. 3,00 en el Banco Central Cuenta de Ahorro N° 002-4039918.
- * Dirigirse a la Biblioteca del Campus II, para solicitar la solvencia de ese campus, posteriormente; presentar la solvencia del Campus II más el depósito antes mencionado en la Biblioteca Central, ubicada en el Campus I.

3.- Solvencia Administrativa:

- * Depositar con 48 horas de anticipación la cantidad de Bs. F. 3,00 en la planilla UNY 0201.
- * Dirigirse al Dpto. de Cobranza y solicitar la Solvencia Administrativa, debes revisar que estén cargados los Aranceles de Grado, Solvencia Académica y Solvencia de Biblioteca., para que esta solvencia tenga validez deberá estar firmada y sellada por los analistas del Dpto. de Cobranzas.

4.- Estampillas de 0.3 UT del Estado Lara .

Alumnos de Pregrado Núcleo Portuguesa:

1.- Solvencia Académica:

- * Realizar un Depósito por Bs. F. 3,00 en el Banco Central Cuenta de Ahorro N° 002-4039918.
- * Dirigirse al Dpto. Control de Estudios para solicitar la Solvencia Académica.

2.- Solvencia de Biblioteca:

- * Realizar un Depósito por Bs. F. 3,00 en el Banco Central Cuenta de Ahorro N° 002-4039918.
- * Dirigirse a la Biblioteca para solicitar la solvencia respectiva.

3.- Solvencia Administrativa:

- * Depositar con 48 horas de anticipación la cantidad de Bs. F. 3,00 en la planilla UNY 0041.
- * Dirigirse al Dpto. de Cobranza y solicitar la Solvencia Administrativa, debes revisar que estén cargados los Aranceles de Grado, Solvencia Académica y Solvencia de Biblioteca., para que esta solvencia tenga validez deberá estar firmada y sellada por los analistas del Dpto. de Cobranzas.

4.- Estampillas de 0.3 UT del Estado Lara

Alumnos de Postgrado

1.- Solvencia Académica:

- * Realizar un Depósito por Bs. F. 7,40 en el Banco Central Cuenta de Ahorro N° 002-4039918.
- * Dirigirse al Dpto. Control de Estudios para solicitar la Solvencia Académica.

2.- Solvencia de Biblioteca:

- * Realizar un Depósito por Bs. F. 7,40 en el Banco Central Cuenta de Ahorro N° 002-4039918.
- * Dirigirse a la Biblioteca para solicitar la solvencia respectiva.

3.- Solvencia Administrativa:

- * Depositar con 48 horas de anticipación la cantidad de Bs. F. 7,40 en la planilla UNY 0201.
- * Dirigirse al Dpto. de Cobranza y solicitar la Solvencia Administrativa, debes revisar que estén cargados los Aranceles de Grado, Solvencia Académica y Solvencia de Biblioteca., para que esta solvencia tenga validez deberá estar firmada y sellada por los analistas del Dpto. de Cobranzas.

4.- Estampillas de 0.3 UT del Estado Lara

Alumnos de Postgrado y Pregrado Virtual:

- * Solvencia Administrativa firmada y sellada por el Dpto. de Estudios Virtuales.
- * Estampillas de 0,3 UT del Estado Lara.

DESPUÉS DE OBTENER TODAS LAS SOLVENCIAS MAS LOS TIMBRES FISCALES, DEBERÁS PASAR POR EL DPTO. DE GRADUACIONES EN LAS FECHAS ESTIPULADAS PARA CONSIGNAR TODOS LOS DOCUMENTOS