

Pasos para Solicitar Cambio de Sede:

1. Depositar el arancel correspondiente a: Cambio de sede, solvencia administrativa, solvencia de biblioteca y reingreso “si es el caso”.
2. Realizar la solicitud de los servicios indicados en el punto No. 1 por la página www.uny.edu.ve en el módulo alumno, opción “*solicitudes*”; si tiene documentos pendientes, debe realizar la solicitud de manera presencial por el Departamento de Admisión y Control de Estudios.
3. Recaudar todos los requisitos para el cambio requerido y consignarlo en la facultad o coordinación respectiva.
4. La facultad recibe los recaudos, realiza el estudio académico y luego hace el envío de esos recaudos al Dpto. de Admisión y control de Estudios para que se realice el cambio.

Nota: El Dpto. de control de estudios procesarán los cambios solicitados en la semana catorce (14); es decir, al finalizar el cierre de sección del periodo lectivo.