



## **Información para Talleres/Cursos/ Diplomados (Contrato y pago)**

**Nombre de la Capacitación:**

**Área:**

**Modalidad: Presencial: ( )      Semi Presencial: ( )      A distancia: ( )**

**Duración:**

**Costo del curso en Bs. por persona:**

**Inicia:**

**Finaliza:**

**Días de Desarrollo:**

**Contenido Programático:**

**Materiales o Requerimientos:**

**Facilitador(es):**

**Nombre y Apellido:**

**C.I:**

**Teléfono:**

**Correo:**

**En físico: Copia de cédula / Rif./ Factura Fiscal actualizada.**

**Persona Jurídica: Copia de cédula y Rif. de todos los socios/ Rif. De la empresa/ Factura Fiscal actualizada/ Copia de documento constitutivo y actualizaciones.**

**Se debe escoger el acuerdo a realizar según:**

- 1.- El Facilitador indica cuanto se estima por honorarios profesionales.
- 2.- Librando gastos 50% para el Facilitador / 50% la Universidad Yacambú.
- 3.- Si es Docente UNY debe colocar el horario de la capacitación fuera del horario de clase y/o administrativo.

**Centro de Educación y Desarrollo / MSc. Kharlie Canigiani**

**[ced@uny.edu.ve](mailto:ced@uny.edu.ve) / 0251 7102163 / 04145274495**