

Procedimiento para solicitar cambio de factura natural a jurídica por concepto de cancelación de matrícula.

1. La empresa o institución pública o privada debe enviar en cada periodo académico una comunicación donde expresen que están cancelando la matrícula de sus trabajadores que cursan estudios en la UNY, indicando los datos personales, el monto cancelado y el periodo a que corresponde.
2. Deben consignar fotocopia del Rif actualizado.
3. Los cheques deben ser personalizados, emitirlo a nombre de **Sociedad Civil Universidad Yacambu Rif: J-085156992** y consignarlos con una semana de anticipación al inicio de cada Proceso de Inscripción en la siguiente dirección: Av. Intercomunal Barquisimeto-Acarigua. Parque residencial **la Mora**. Departamento de cobranzas. Cabudare Estado Lara. Teléfono 0251- 7102135-7102068- 7102012
4. Los estudiantes deben pasar por el departamento de cobranzas a retirar la factura jurídica en el horario de oficina comprendido de:
 - Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 7:00 p.m.
 - Viernes de 7:30 a.m. a 7:00 p.m.