

# Cambios de Carrera

Se entiende por cambio de carreras el procedimiento académico - administrativo por el cual un estudiante universitario de la modalidad presencial o estudios a distancia puede cambiar de Carrera a otra dentro de la misma Universidad.

## Pasos para solicitar Cambio de Carrera Presencial

### Pregrado

1. Depositar el arancel correspondiente al Cambio de Carrera y solicitarlo por la página [www.uny.edu.ve](http://www.uny.edu.ve) de igual manera con los demás requisitos, si tiene documentos pendientes, debe realizar la solicitud de manera presencial por el Departamento de Admisión y Control de Estudios.
2. Solicitud de Reingreso si es el caso.
3. Realizar el Test en Bienestar Estudiantil.
4. Solicitar el estudio académico en la facultad de la carrera a destino.
5. Luego de recaudar todos los requisitos para el cambio requerido, debe consignarlo en el Departamento de Admisión y Control de Estudios y llenar el formato de cambio.

## Pasos para solicitar Cambio de Carrera Estudios a Distancia

A. Situación Activo y solvente por documentos en el Departamento de Archivo (DAC), deberá:

- Depositar los aranceles correspondientes al Cambio de carrera y solvencia administrativa, en caso de no estar matriculado en el trimestre en curso debe cancelar el arancel de reingreso.
- Solicitarlo por la página Web, en su portal como alumno y/o participante de estudios a distancia, opción “solicitudes”.
- Notificar a través del correo electrónico: [dace.analista05@uny.edu.ve](mailto:dace.analista05@uny.edu.ve) , la solicitud realizada y adjuntar copia de cédula de identidad.
- El Dpto. de Admisión y Control de Estudio enviará un correo informando que la solicitud fue procesada exitosamente.

B. Situación Activo, e Insolvente por documentos en el Departamento de Archivo y Correspondencia (DAC), deberá:

- Depositar los aranceles correspondientes al Cambio de Carrera y solvencia administrativa; en caso de no estar matriculado en el trimestre en curso debe cancelar el arancel de reingreso.
- Solicitar a través del correo electrónico: [dace.analista05@uny.edu.ve](mailto:dace.analista05@uny.edu.ve), cambio de modalidad y reingreso (si es el caso), así como adjuntar copia de cédula de identidad.
- El Dpto. de Admisión y Control de Estudio enviará un correo notificando que la solicitud fue procesada exitosamente.