

Universidad Yacambú.
Vicerrectorado de Estudios a Distancia
Dirección de Estudios a Distancia

Guía rápida para inscripción de alumnos regulares Módulo Online
Estudios a Distancia

Para acceder a los módulos Online debes primero verificar:

Que tu navegador esté configurado para permitir mensajes emergentes.

Pasos para configurar el navegador

Si posees:

- **Internet Explorer:** Ir a en la barra de menú y en Herramientas, buscar “Bloqueador de Elementos Emergentes” y por último desactivarlo.
- **Si tienes instalada la barra de google o yahoo en su navegador debes eliminarla para ello debes** Ir a en la barra de menú y desactivarlas.

Una vez verificado lo indicado seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a <http://www.uny.edu.ve>
2. Ubica en el **Icono ESTUDIOS A DISTANCIA**. Al mostrarte la siguiente pantalla, Ubica **Registro Regulares**.



3. Al hacer click con el Botón Izquierdo del Mouse sobre Registro Regulares, te aparecerá la Pantalla 2.

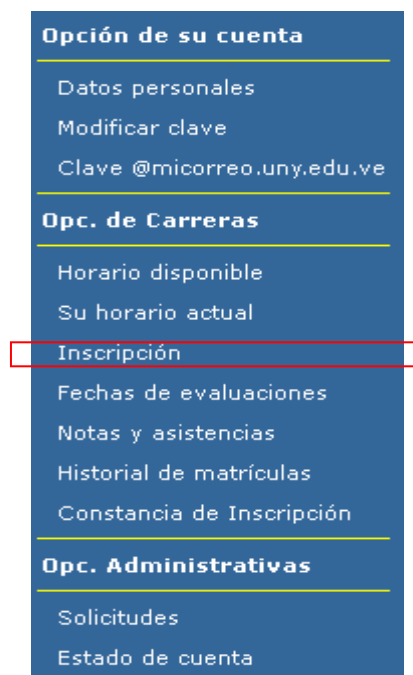
4. Colocar tu cédula, por ejemplo: V-12345678 y tu clave. Si no la recuerda o no sabes cual es por favor comunicarte por los contactos en línea: vread.asistente@uny.edu.ve / vread.director@uny.edu.ve (estos contactos estarán disponibles en horas de oficina)

Al ingresar, si deseas, puedes cambiar tu clave. Luego prosigue con el paso 5

Pantalla 2



5. Elige del menú la opción: Inscripción.



6. Luego pulsa el botón: Inscripción. Esta opción se habilita **si posee saldo disponible para la inscripción** (Ver estado de cuenta).

Si cancelaste en el Banco:

- **Sofitasa**, debe esperar cuatro (4) horas para que se refleje el depósito en su estado de cuenta (descarga de archivo).
- **Bicentenario Bu**, este pago se muestra inmediatamente si lo realizaste en las taquillas de recaudación en línea, que se indica en la pagina UNY, caso contrario debes enviar el soporte digitalizado.
- **BanESCO**, este pago se registrará a los dos días hábiles, luego de enviar el soporte digitalizado en formato JPG máximo 1 MB a la siguiente dirección de correo electrónico en horario de oficina:
ead.cobranza@uny.edu.ve.

Asistente para el llenado del horario de clases
Validación de requisitos para comenzar inscripción.

El texto en color verde indica "solvencia" para iniciar el proceso de inscripción; en rojo significa "no solvencia" por lo cual deberá resolver previamente esta situación para realizar su proceso de inscripción

Información General
Proceso inscripción (desde el 13/01/2011 hasta 22/01/2011)
Saldo suficiente (Saldo : 3,774.29)
Tiene fecha de convenio para entrega de documentos pendiente: 25/03/2011

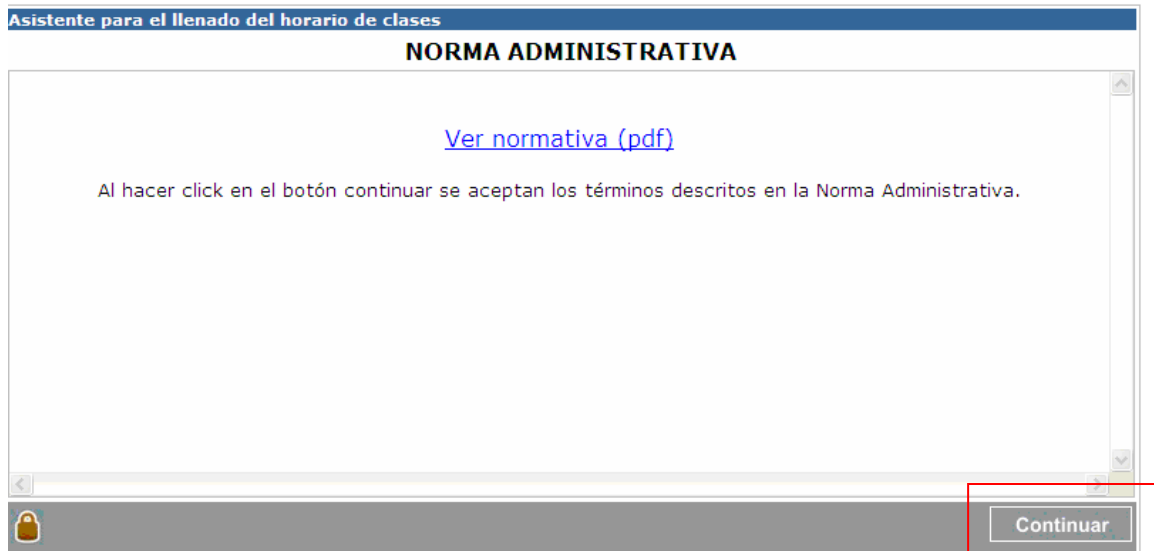
Solvencias

Secretaría General (sanción)	●	Laboratorio IEC	●
Cobranza	●	Lab Química	●
Biblioteca	●	Lab Proceso de Manufactura	●
Deporte	●	DOCUMENTOS PENDIENTES: Certificación de calificaciones Media, Diversificada (O) Timbre fiscal para Certificación de calificaciones Media y Diversif. 0.3 Unidades Tributarias Firma y sello Zona Educativa para certificación de calificaciones de Media y Diversificada (Parasistema) Certificación de calificaciones Media, Diversificada (C)	●

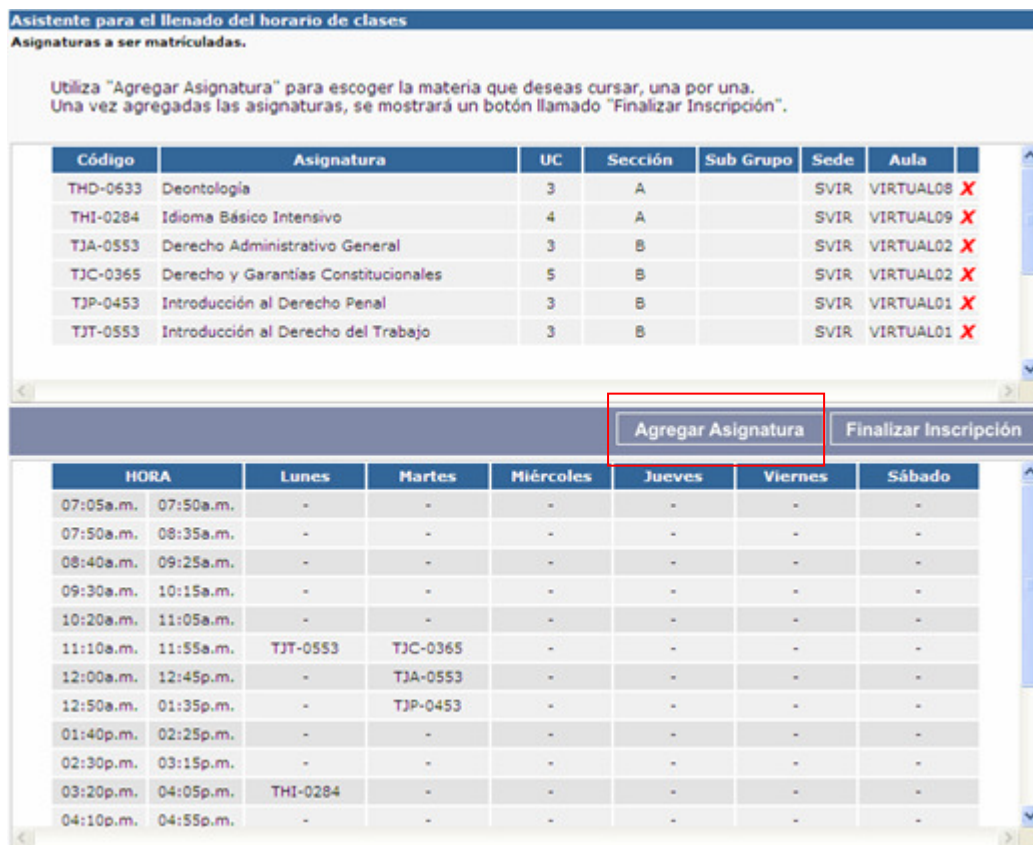
Información de Inscripción

Comenzar Inscripción

7. Seguidamente pulsa el botón: Continuar



8. Luego pulsa el botón: **Agregar asignatura**



NOTA IMPORTANTE: No hacer clic sobre el botón **Finalizar Inscripción** hasta no estar totalmente seguro **de cerrar la inscripción**. Dado que luego el sistema no le permitirá incluir más materias.

9. De la lista de asignaturas selecciona la que se quiere agregar (si no está activo el botón de selección es porque no hay secciones abiertas). Se agrega asignatura por asignatura.

Asistente para el llenado del horario de clases

PASO 1 de 3 - Asignaturas que pueden ser matriculadas.

A continuación se muestra el estado de las asignaturas. El mínimo a inscribir es: Unidad Crédito.

Para ver más asignaturas disponibles haga clic en "Expandir Lista"

#	Período	Código	Asignatura	UC	Agregar
1	2	THC-0153	Comunicación Oral y Escrita	3	<input type="radio"/>
2	4	THI-0384	Idioma Intermedio Intensivo	4	<input type="radio"/>
3	5	THI-0442	Idioma Avanzado Intensivo	2	<input type="radio"/>
4	6	TJP-0553	Elementos del Delito	3	<input type="radio"/>
5	6	TJA-0543	Derecho Agrario	3	<input type="radio"/>
6	6	TJC-0553	Derecho Civil Bienes	3	<input checked="" type="radio"/>
7	7	TJT-0653	Derecho del Trabajo Individual	3	<input type="radio"/>
8	7	TJC-0653	Bienes y Derechos Reales	3	<input type="radio"/>
9	7	TJP-0653	Delitos Contra las Personas	3	<input type="radio"/>
10	7	THE-0633	Estudios Ambientales	3	<input type="radio"/>

Inicio Anterior **Siguiente**

10. Pulsa el botón: **Siguiente**

11. Elige la sección de la asignatura seleccionada en el paso anterior. Verificar que esta corresponda a tu programa.

Oferta Académica

Sección A: Doctorado en Gerencia.

Sección A: Licenciatura en Contaduría Pública.

Sección B: Maestría en Gerencia de las Finanzas y los Negocios.

Sección B: Derecho.

Sección C: Maestría en Gerencia Educacional

Sección C: Licenciatura en Información y Documentación.

Sección D: Especialización en Gerencia mención Finanzas.

Sección E: Especialización en Gerencia mención Mercadeo.

Sección F: Especialización en Gerencia mención Organización.

Sección G: Especialización en Gerencia mención Redes y Telecomunicaciones.

Sección H: Especialización en Gerencia mención Sistemas de Información.

Asistente para el llenado del horario de clases

PASO 2 de 3 - Secciones Disponibles (Teorías).

A continuación se muestran las secciones en las que puedes inscribir.

#	Sección	Sede	Agregar
1	B	Sede de Virtuales	

Inicio
Anterior
Siguiete

12. Pulsa el botón: **siguiete** Aparecerá un horario ficticio en el que vas a ver la asignatura. (Es ficticio dado que el horario real lo indica la coordinación y el docente).

Asistente para el llenado del horario de clases

PASO 3 de 3 - Horario de la Asignatura Seleccionada (Teorías y Laboratorios).

El siguiente horario corresponde al construido con la selección de secciones hecha.

Código: TJC-0553 Asignatura: Derecho Civil Bienes Unidad(es) Crédito: 3
 Sección: B Sede: SVIR Aula: VIRTUAL02

HORA	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
07:05a.m. - 07:50a.m.	-	TJC-0553	-	-	-	-

Saldo Disponible:	503.38
Unidad Crédito (33%):	450.09
Gasto Laboratorio:	0.00
Pasantía:	0.00
Trabajo de Grado:	0.00
Total:	53.29

Inicio
Anterior
Agregar al Horario

13. Pulsa el botón: **Agregar al horario**, al efectuar este paso se agrega la asignatura a la

Prematricula.

Asistente para el llenado del horario de clases
Asignaturas a ser matriculadas.

Utiliza "Agregar Asignatura" para escoger la materia que deseas cursar, una por una.
 Una vez agregadas las asignaturas, se mostrará un botón llamado "Finalizar Inscripción".

Código	Asignatura	UC	Sección	Sub Grupo	Sede	Aula	
THD-0633	Deontología	3	A		SVIR	VIRTUAL08	X
THI-0284	Idioma Básico Intensivo	4	A		SVIR	VIRTUAL09	X
TJA-0553	Derecho Administrativo General	3	B		SVIR	VIRTUAL02	X
TJC-0365	Derecho y Garantías Constitucionales	5	B		SVIR	VIRTUAL02	X
TJP-0453	Introducción al Derecho Penal	3	B		SVIR	VIRTUAL01	X
TJT-0553	Introducción al Derecho del Trabajo	3	B		SVIR	VIRTUAL01	X

HORA		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
07:05a.m.	07:50a.m.	-	-	-	-	-	-
07:50a.m.	08:35a.m.	-	-	-	-	-	-
08:40a.m.	09:25a.m.	-	-	-	-	-	-
09:30a.m.	10:15a.m.	-	-	-	-	-	-
10:20a.m.	11:05a.m.	-	-	-	-	-	-
11:10a.m.	11:55a.m.	TJT-0553	TJC-0365	-	-	-	-
12:00a.m.	12:45p.m.	-	TJA-0553	-	-	-	-
12:50a.m.	01:35p.m.	-	TJP-0453	-	-	-	-
01:40p.m.	02:25p.m.	-	-	-	-	-	-
02:30p.m.	03:15p.m.	-	-	-	-	-	-
03:20p.m.	04:05p.m.	THI-0284	-	-	-	-	-
04:10p.m.	04:55p.m.	-	-	-	-	-	-

14. Si deseas agregar otra o otras materias pulsa nuevamente sobre el botón: **Agregar Asignatura** y así sucesivamente hasta que agreguen las asignaturas que deseas cursar y que el saldo te permita.

Nota: Verifica que las asignaturas que estás inscribiendo no tengan algún requisito de prelación en el plan de estudio con el cual no hayas cumplido. Si agregaste una asignatura y deseas eliminarla o agregar otra en su lugar por favor pulsa sobre la **X** que aparece en la imagen del paso 13

15. Cuando se estés seguro de la cantidad de asignaturas agregadas pulsa sobre el botón: **Finalizar Inscripción**

16. Selecciona: **Confirmar**. Estarás inscrito en la UNY. Felicitaciones!!!

Para verificar ingresa nuevamente e intenta efectuar la inscripción. Observa que el sistema no te lo permite e indica cuantas asignaturas tienes inscritas.