



**INFORMACIÓN
 NUEVO INGRESO
 -Pregrado Virtual-**

Registra la información completa en el cuadro de "Datos Generales" sin omitir alguna, en letra imprenta legible.

DATOS GENERALES			
Nombres:			
Apellidos:			
Cédula de Identidad:	V.-	E.-	N°
Dirección de Habitación:			
Correo Electrónico:			
Número Telefónico:	Habitación:		Celular:

RELACIÓN DE DOCUMENTOS ENVIADOS

Identifica cada uno de los documentos de ingreso que incluirás en el sobre, marcando con una "X" el tipo de formato (original o copia) del documento

TIPO DE DOCUMENTO	Original	Copia
Título de Bachiller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondo Negro del Título de Bachiller	<input type="checkbox"/>	No aplica
Certificación de Calificaciones Educación Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de Calificaciones Media, Diversificada y Profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planilla del Consejo Nacional de Universidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprobante de Preinscripción de la Prueba de Aptitud Académica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partida de Nacimiento Vigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Ampliada de la Cedula de Identidad Vigente	No aplica	<input type="checkbox"/>
Foto Tipo Carnet	<input type="checkbox"/>	No aplica
Firma y sello de la Zona Educativa para Certificación de Calificaciones Educación de Básica	<input type="checkbox"/>	No aplica
Firma y sello de la Zona Educativa para Certificación de Calificaciones Media y Diversificada	<input type="checkbox"/>	No aplica

(*) Aplica para estudiantes que cursaron estudios de bachillerato en Libre Escolaridad y/o Parasistema.

Todos los documentos de ingreso enviados en el sobre serán verificados por Secretaría General, siguiendo las exigencias del Ministerio del Poder Popular para la Educación Superior. De ser admitido y faltara algún documento que no cumpla con lo exigido, su inscripción queda condicionada y su situación ante la Universidad es insolvente por documentos, la misma no le permitirá realizar los siguientes procesos: solicitud de constancias de estudios, buena conducta, carta de culminación y revisión de expediente, certificaciones de: documentos originales de ingreso, constancia de calificaciones, programas y pensum de estudios –nacional y para el exterior- y copias autenticadas de documentos de ingreso, así como también realizar pasantía y egreso de la Universidad. Para consignar los documentos faltantes debe dirigirse a este Departamento en la siguiente dirección:

**Universidad Yacambú - Secretaría General
 Departamento de Archivo y Correspondencia
 La Mora – Campus I**

 FIRMA