



UNIVERSIDAD YACAMBÚ

Secretaría General

Departamento de Admisión y Control de Estudios

LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

POSTGRADO MODALIDAD PRESENCIAL

LAPSO 2017-2

1. El Proceso de Inscripción para Estudiantes Regulares se inicia el lunes 15 de mayo de manera continua hasta el día viernes 19 de mayo de 2017, asignando fecha de inscripción para los cinco (05) días.
2. La inscripción en el Módulo Alumno Online permanecerá activa las 24 hrs. del día, durante los cinco (05) días programados para ejecutar el proceso.
3. El estudiante debe estar solvente con el trimestre anterior y tener disponibilidad de saldo antes del inicio de su proceso de inscripción.
4. En el siguiente enlace encontrarán las entidades bancarias autorizadas para realizar pagos de inscripción: <http://www.uny.edu.ve/cms/Institucionales/Cobranza/descarga/Entidades-Bancarias-Autorizadas.pdf>

1. Para verificar si su pago de inscripción fue registrado, debe ingresar al Módulo Alumno Online y hacer clic en "[Estado de cuenta](#)".
2. Al ingresar por primera vez a su módulo online, su contraseña es su mismo número de cédula transcrito de la misma forma: MAYÚSCULA V-08XXXXXX o si es igual o mayor a diez (10) V-10XXXXXX ó E-32258265 (Extranjero residente). Si usted es participante extranjero registrado con número de pasaporte, podrá ingresar al Módulo Alumno Online con los siguientes datos:

Usuario: P-número de pasaporte / Contraseña: P-número de pasaporte
Ejemplo: P-AN74692.

3. El participante podrá recuperar su contraseña para acceso al [Módulo Alumno Online](#) (en caso de olvido) desde la pantalla inicial de su portal "Alumno", a través de la opción "[Si olvidaste tu contraseña, haz clic aquí](#)", recibiendo la información en su correo institucional.
4. Las instrucciones para entrar correctamente al correo institucional, se encuentran nuestro sitio Web: www.uny.edu.ve enlace: correo.uny.edu.ve. Es de carácter obligatorio y necesario tener activo el correo institucional.
5. El estudiante de postgrado debe tomar en cuenta que el coordinador del programa creará la preinscripción o prematricula de las asignaturas a cursar. El participante sólo ingresará a su cuenta personal ([Modulo Alumno OnLine](#)) para confirmar su inscripción.
6. Dado el cumplimiento a la resolución del Consejo Universitario No.2015-21-042 de fecha 31/07/2015, el participante de postgrado podrá inscribir Trabajo de grado y/o Tesis doctoral sólo si se encuentra solvente con documentos.
7. El número máximo de asignaturas que puede inscribir el participante de Especialización, Maestría y Programa Doctorado es de dos (2) asignaturas, equivalente a seis (6) unidades de crédito (U.C.).



UNIVERSIDAD YACAMBÚ

Secretaría General

Departamento de Admisión y Control de Estudios

8. El participante que cursé dos (02) o más carreras-programas inscribirá sólo una (01) de ellas a través del Sistema [Módulo Alumno Online](#), la otra carrera-programa deberá solicitarla a la Coordinación correspondiente, a continuación se detalla dirección de correo electrónico de cada coordinación:

Coord. Programas Doctorado: invepuny.gcia.doctorado@uny.edu.ve.

Coord. Programas Salud: invepuny.invsalud@uny.edu.ve.

Coord. Programas Desarrollo Sustentable: invepuny.ambiente@uny.edu.ve.

Coord. Programas Ciencias Económicas: invepuny.proyectosinvt@uny.edu.ve.

Coord. Programas Ciencias Penales: invepuny.cics@uny.edu.ve.

9. No se aceptará solicitud de reingreso durante el proceso de inscripción. Este Proceso fue pautado según calendario académico desde el día 20/04/2017 Hasta el 05/05/2017 véase calendario académico:

<http://www.uny.edu.ve/cms/Institucionales/Admision%20y%20Control%20de%20Estudios/Descargas/Calendario%20Postgrado%202017.pdf>

10. Los participantes que solicitaron reingreso y cambio a la modalidad presencial se le asignará nueva clave para ingresar al **Modulo Alumno OnLine**; la cual seria su usuario y clave: **V-número de cédula**, Ej. **V-12582462**; **P-número de pasaporte**, Ej. **P- AN74692**; **E-número de cédula**, Ej: **E-12582462**.
11. Los estudiantes podrán emitir su planilla de inscripción con sello digitalizado desde el [Módulo Alumno Online](#), opción "[Constancia de Inscripción](#)". Dicha emisión estará disponible hasta el último día hábil de la 3era. semana de cada periodo académico.
12. Una vez culminado el Proceso de Inscripción, serán eliminadas del sistema todas las asignaturas preinscritas de aquellos estudiantes que no finalizaron su inscripción a través del Módulo Alumno Online.
13. De presentar cualquier inconveniente, puede comunicarse vía telefónica o correo electrónico con el Departamento de Admisión y Control de Estudios o con el Departamento de Cobranzas, de acuerdo a su caso:

Admisión y Control de Estudios:

Correos:

dace.inscripcion1@uny.edu.ve

dace.inscripcion2@uny.edu.ve

dace.inscripcion3@uny.edu.ve

Teléfonos:

7102128

7102129

7102130

Dpto. de Cobranzas:

Correos:

cobranza.inscripcion1@uny.edu.ve

cobranza.inscripcion2@uny.edu.ve

cobranza.inscripcion3@uny.edu.ve

Teléfonos:

7102184

7102185

7102186

Nota: Estos contactos sólo estarán disponibles durante los dos días hábiles del proceso de inscripción 2017-2 (Del 15/05/2017 al 19/05/2017 en horario de oficina).