



UNIVERSIDAD YACAMBÚ
SECRETARÍA GENERAL
DEPARTAMENTO DE GRADUACIONES

Promoción:	
Expediente:	
Núcleo:	
Entrega de título con Poder Notariado	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

Solicitud de Grado Postgrado

Datos Personales:

Apellidos: _____ Nombres: _____

Cédula de Identidad: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Lugar de Nacimiento: _____

Dirección de habitación: _____

_____ Correo Electrónico: _____

Teléfonos: _____

Datos Académicos:

Carrera a Egresar: _____

Acto de Grado a solicitar: Teatro Juares Secretaría General Dpto. de Graduaciones

Recaudos a consignar:	
	1.- Solvencia Administrativa vigente
	2.-Solvencia Académica
	3.- Solvencia de Documentos
	4.-Solvencia de Biblioteca

Los Rastrojos, a los _____ días del mes de _____ de 20_____

Firma del Solicitante: _____ Firma del Receptor: _____

Nota Esta solicitud tendrá vigencia de noventa (90) días continuos a partir de la fecha de emisión.
(Valido sin enmienda) (Valido sin enmienda) (Valido sin enmienda)

ACTO SOLEMNE PÚBLICO

Normativa:

- * Es de carácter obligatorio asistir a todas las actividades programadas según el cronograma aprobado por Consejo Universitario (Ensayo, Firma del Libro de Acta y Acto de Grado).
- * Se exige traje formal para la Firma del Libro de Actas y Acto Solemne Público de Grado.
- * Es de carácter obligatorio utilizar el traje académico para el acto de grado el cual comprende toga, birrete de color negro y estola institucional, correspondiente a la Universidad Yacambú.
- * Todas estas indicaciones son de carácter obligatorio para el graduando que desee asistir al Acto Solemne Público.
- * La universidad otorga dos entradas para cada actividad (Firma del Libro de Actas y Acto Académico Solemne en el Teatro Juares). No se permite la entrada de niños menores de 12 años.

Firma del Graduando