



# UNIVERSIDAD YACAMBÚ

## Secretaría General

### Departamento de Admisión y Control de Estudios

#### LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

#### POSTGRADO MODALIDAD PRESENCIAL

#### LAPSO 2019-3

1. El Proceso de Inscripción para Estudiantes Regulares se inicia el lunes 02 de septiembre de manera continua hasta el día lunes 09 septiembre de 2019, asignando fecha de inscripción para los primeros cinco (5) días.

**Nota Importante:** Los estudiantes que no cumplieron con el pago de la deuda del periodo 2019-2; es decir, hasta el 23/09/2019 su fecha de inscripción será asignada para el día viernes 06/09/2019.

2. La inscripción en el Módulo Alumno Online permanecerá activa las 24 hrs. del día, durante los cinco (05) días programados para ejecutar el proceso.
3. **El estudiante debe estar solvente con el trimestre anterior y tener disponibilidad de saldo dos días antes del inicio de su proceso de inscripción.**
4. En el siguiente enlace encontrarán las entidades bancarias autorizadas para realizar pagos de inscripción: <http://www.uny.edu.ve/cms/Institucionales/Cobranza/descarga/Entidades-Bancarias-Autorizadas.pdf>
5. Para verificar si su pago de inscripción fue registrado, debe ingresar al Módulo Alumno Online y hacer clic en "[Estado de cuenta](#)".
6. Al ingresar por primera vez a su módulo online, su contraseña es su mismo número de cédula transcrito de la misma forma: MAYÚSCULA V-08XXXXXX o si es igual o mayor a diez (10) V-10XXXXXX ó E-32258265 (Extranjero residente). Si usted es participante extranjero registrado con número de pasaporte, podrá ingresar al Módulo Alumno Online con los siguientes datos:

Usuario: P-número de pasaporte / Contraseña: P-número de pasaporte  
Ejemplo: P-AN74692.

7. El participante podrá recuperar su contraseña para acceso al **Módulo Alumno Online** (en caso de olvido) desde la pantalla inicial de su portal "Alumno", a través de la opción "Si olvidaste tu contraseña, haz clic aquí", recibiendo la información en su correo institucional. De no obtener información, deberá solicitar la recuperación de su contraseña al Dpto. de Admisión y Control de Estudios por el correo: [gestudios@uny.edu.ve](mailto:gestudios@uny.edu.ve)
8. Las instrucciones para entrar correctamente al correo institucional, se encuentran nuestro sitio Web: [www.uny.edu.ve](http://www.uny.edu.ve) enlace: [correos@uny.edu.ve](mailto:correos@uny.edu.ve) Es de carácter obligatorio y necesario tener activo el correo institucional.
9. El participante sólo ingresará a su cuenta personal (**Módulo Alumno OnLine**) para finalizar su inscripción.
10. Dado el cumplimiento a la resolución del Consejo Universitario No.2015-21-042 de fecha 31/07/2015, el participante de postgrado podrá inscribir Trabajo de grado y/o Tesis doctoral sólo si se encuentra solvente con documentos.



# UNIVERSIDAD YACAMBÚ

## Secretaría General

### Departamento de Admisión y Control de Estudios

11. El participante que cursé dos (02) programas inscribirá sólo una (01) de ellas a través del Sistema **Módulo Alumno Online**, la otra carrera-programa deberá solicitarla a la Coordinación correspondiente, a continuación se detalla dirección de correo electrónico de cada coordinación:  
  
[Ginvepuny@uny.edu.ve](mailto:Ginvepuny@uny.edu.ve) o al Telf. (0251) 7102148
12. Al estudiante que solicite reingreso, le será asignada la fecha de inscripción para el día viernes **06/09/2019**. Para aquellos estudiantes que no solicitaron durante el proceso de reingreso escribir a la siguiente unidades para mayor información [Gestudios@uny.edu.ve](mailto:Gestudios@uny.edu.ve) y [gsecretariageneral@uny.edu.ve](mailto:gsecretariageneral@uny.edu.ve) para evaluar su situación.
13. Los participantes que solicitaron reingreso y cambio a la modalidad virtual se le asignará nueva clave para ingresar al **Modulo Alumno OnLine**; la cual seria su usuario y clave: **V-número de cédula**, Ej. **V-12582462**; **P-número de pasaporte**, Ej. **P- AN74692**; **E-número de cédula**, Ej: **E-12582462**.
14. Los estudiantes podrán emitir su planilla de inscripción con sello digitalizado desde el **Módulo Alumno Online**, opción "**Constancia de Inscripción**". Dicha emisión estará disponible hasta el último día hábil de la 3era. semana de cada periodo académico.
15. Una vez culminado el Proceso de Inscripción, serán eliminadas del sistema todas las asignaturas preinscritas de aquellos estudiantes que no finalizaron su inscripción a través del Módulo Alumno Online.
16. De presentar cualquier inconveniente, puede comunicarse vía telefónica o correo electrónico con el Departamento de Admisión y Control de Estudios o con el Departamento de Cobranzas, de acuerdo a su caso:

Dpto. de Control de Estudios	Dpto. de Cobranzas
<b>Correos:</b> <a href="mailto:dace.inscripcion1@uny.edu.ve">dace.inscripcion1@uny.edu.ve</a>  <a href="mailto:gestudios@uny.edu.ve">gestudios@uny.edu.ve</a>	<b>Correos:</b> <a href="mailto:gcobranza@uny.edu.ve">gcobranza@uny.edu.ve</a>
<b>Teléfonos:</b>  7102184 7102015	<b>Teléfonos:</b> <b>7102184</b> <b>7102185</b> <b>Call Center</b>  <b>Teléfonos:</b> <b>7102119-7102116</b>

**Twitter:** @InscripcionUNY

**Nota:** Estos contactos sólo estarán disponibles durante los días hábiles del proceso de inscripción 2019-2 (Del 20/05/2019 al 24/05/2019) en horario de oficina (8:00 am a 12pm y de 1:00pm a 4:30pm hora Venezuela).