



UNIVERSIDAD YACAMBÚ
SECRETARÍA GENERAL
DEPARTAMENTO DE GRADUACIONES

| | |
|-------------|--|
| Promoción: | |
| Expediente: | |
| Núcleo: | |

"Aprender Haciendo"

Solicitud de Grado Postgrado

Datos Personales:

Apellidos: _____ Nombres: _____

Cédula de Identidad: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Lugar de Nacimiento: _____

Dirección de habitación: _____

_____ Correo Electrónico: _____

Teléfonos: _____

Datos Académicos:

Carrera a Egresar: _____

Tipo de acto de grado solicitado: Teatro Juares Salón Libertador Secretaría

| Recaudos a consignar: | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| | 1.- Solvencia Administrativa vigente |
| | 2.-Solvencia Académica |
| | 3.- Solvencia de Documentos |
| | 4.-Solvencia de Biblioteca |

Los Rastrojos, a los _____ días del mes de _____ de 20_____

Firma del Solicitante: _____ Firma del Receptor: _____

Nota Esta solicitud tendrá vigencia de noventa (90) días continuos a partir de la fecha de emisión.

(Valido sin enmienda)

(Valido sin enmienda)

(Valido sin enmienda)

ACTO SOLEMNE PÚBLICO

Normativa:

* Es de carácter obligatorio asistir a todas las actividades programadas según el cronograma aprobado por Consejo Universitario (Ensayo, Firma del Libro de Acta y Acto de Grado).

* Se exige traje formal para la Firma del Libro de Actas y Acto Solemne Público de Grado.

* Es de carácter obligatorio utilizar el traje académico para el acto de grado el cual comprende toga, birrete de color negro y estola institucional, correspondiente a la Universidad Yacambú.

* Todas estas indicaciones son de carácter obligatorio para el graduando que desee asistir al Acto Solemne Público.

* La universidad otorga dos entradas para el Acto Académico Solemne en el Teatro Juares y no se permite la entrada de niños menores de 12 años.

Firma del Graduando