

# UNIVERSIDAD YACAMBÚ

## Secretaría General

### Departamento de Admisión y Control de Estudios

#### Guía para inscripción de alumnos regulares Módulo Online

Para acceder al módulo Online debes:

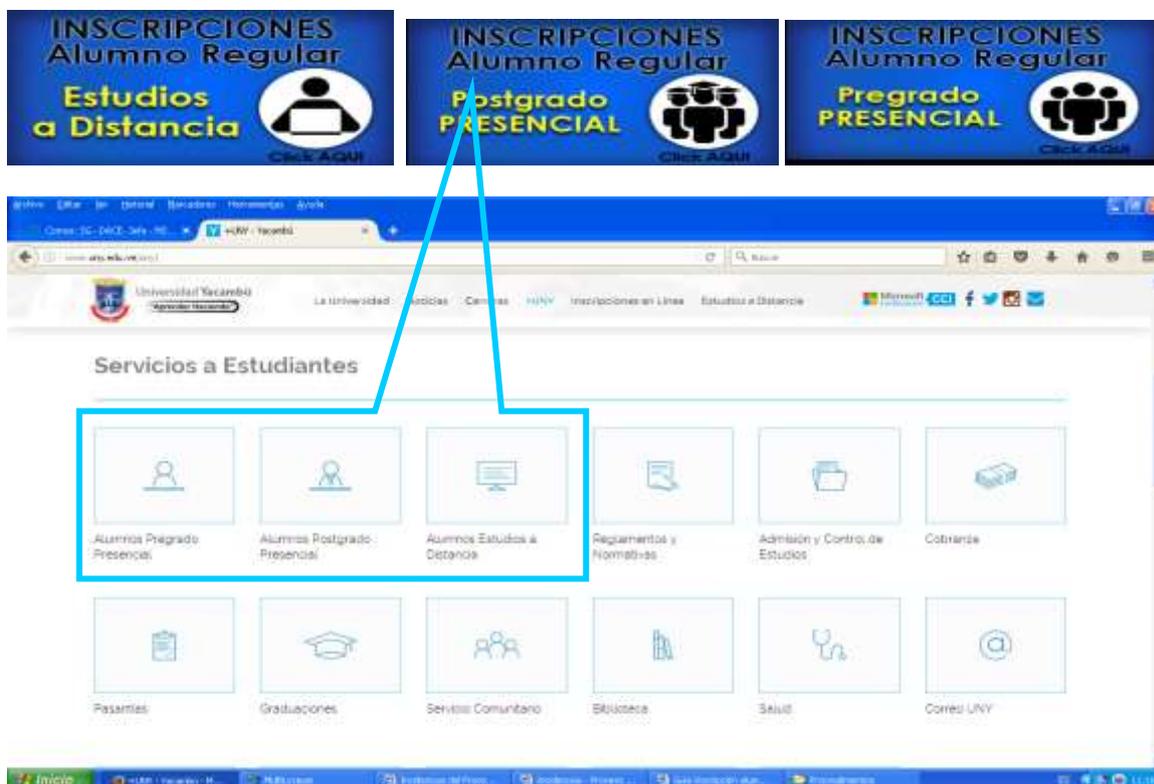
1. ⇒ Ingresar con el navegador de su preferencia.
2. ⇒ Configurarlos para que permita ventanas emergentes.

#### Pasos para configurarlo:

- 2.1 - Ir a la barra de menú y en "Herramientas", buscar "Bloqueador de Elementos Emergentes" y desactivarlo.
- 2.2 - Si tienes instalada la barra de Google o Yahoo debes eliminarla. Para ello debes ir a la barra de menú y desactivarlas.

Una vez hecho esto ingresa a: <http://inscripciones.uny.edu.ve>

3. ⇒ Ubica en el página Principal de la UNY <http://www.uny.edu.ve/> en la parte inferior los banners azules y haz "clic" seleccionando la opción en la modalidad de estudios correspondiente.



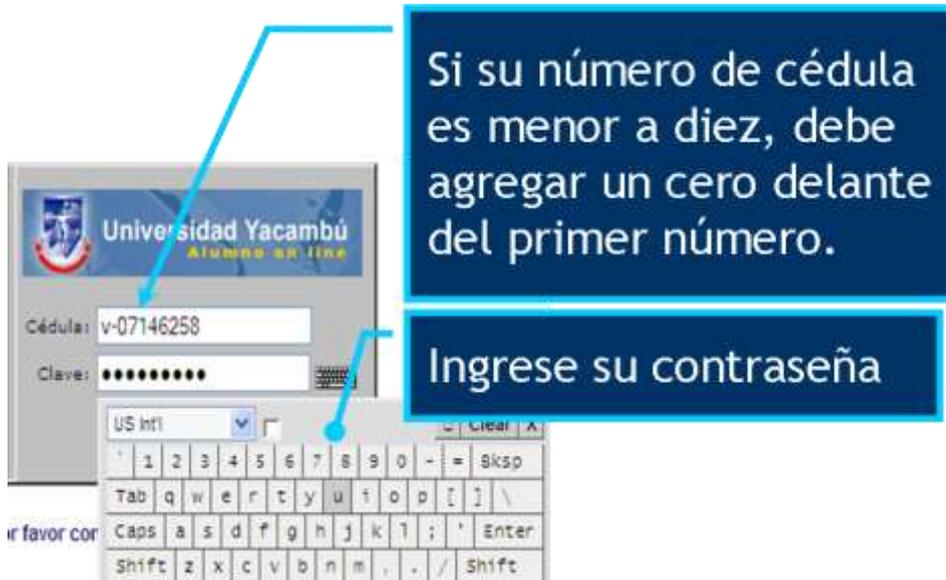
The image shows a screenshot of the Universidad Yacambú website. At the top, there are three blue banners for "INSCRIPCIONES Alumno Regular". The first banner is for "Estudios a Distancia", the second for "Postgrado PRESENCIAL", and the third for "Pregrado PRESENCIAL". Below these banners is a section titled "Servicios a Estudiantes" with a grid of icons representing various services. A red box highlights the icon for "Alumnos Estudios a Distancia". A red arrow points from the "Estudios a Distancia" banner to this icon.

4. ⇒ Transcribe tu cédula, por ejemplo: V-12345678 y tu clave.

# UNIVERSIDAD YACAMBÚ

Secretaría General  
Departamento de Admisión y Control de Estudios

## Guía para inscripción de alumnos regulares Módulo Online



The image shows a screenshot of the login page for 'Universidad Yacambú Alumno en línea'. The form has two input fields: 'Cédula:' with the value 'v-07146258' and 'Clave:' with ten dots. A blue callout box points to the 'Cédula' field with the text: 'Si su número de cédula es menor a diez, debe agregar un cero delante del primer número.' Another blue callout box points to the 'Clave' field with the text: 'Ingrese su contraseña'. Below the form, a portion of a keyboard is visible, showing the numeric keypad and the first row of letters.

Si no la recuerda podrá recuperar su contraseña desde la pantalla inicial de su portal "Alumno", a través de la opción "Si olvidaste tu contraseña, haz clic aquí", recibiendo la información en su correo institucional o a través del correo: [gestudios@uny.edu.ve](mailto:gestudios@uny.edu.ve)

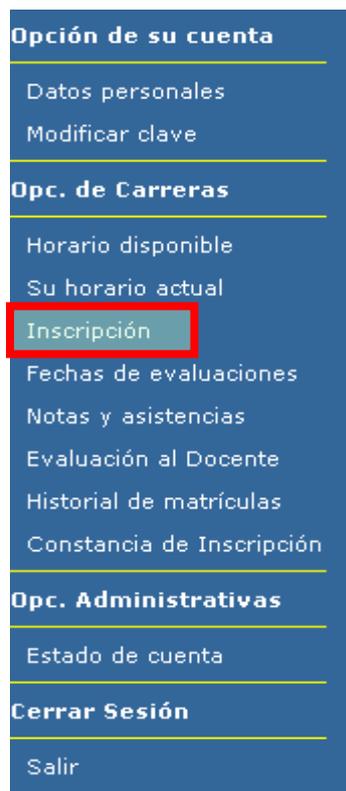
Si es por primera vez, su contraseña es su mismo número de cédula transcrito de la misma forma: MAYÚSCULA V-08XXXXXX o si es igual o mayor a diez (10) V-10XXXXXX ó E-32258265 (Extranjero residente). Si usted es participante extranjero registrado con número de pasaporte, podrá ingresar al Módulo Alumno Online con los siguientes datos:

Usuario: P-número de pasaporte / Contraseña: P-número de pasaporte

Ejemplo: P-AN74692.

#### Guía para inscripción de alumnos regulares Módulo Online

5. ⇒ Elige del menú la opción: **Inscripción**



Opción de su cuenta

- Datos personales
- Modificar clave

Opc. de Carreras

- Horario disponible
- Su horario actual
- Inscripción**
- Fechas de evaluaciones
- Notas y asistencias
- Evaluación al Docente
- Historial de matrículas
- Constancia de Inscripción

Opc. Administrativas

- Estado de cuenta

Cerrar Sesión

- Salir

6. ⇒ Luego pulsa el botón: **Comenzar Inscripción**. Esta opción se habilita sólo si posees saldo a favor en tu estado de cuenta con nosotros y tiene fecha y hora asignada para inscripción. Si ya cancelaste y no te aparece la opción activa (saldo en rojo o cero, verifica los tiempos de espera en la información de costos). Si ya pasó este tiempo, por favor comunícate con los teléfonos o servicios en línea de contacto.



Fecha de Inscripción: 09/03/2018 / Hora de Inscripción: 09:00 a 11:00 AM  
Plan de Estudio: PECP-2007 ( )

Se ha detectado que tienes una resolución diferente a 1024x768 (Se sugiere cambiarla)  
Asistente para el Estado del horario de clases  
Validación de requisitos para comenzar inscripción.

El texto en color verde indica "solvencia" para iniciar el proceso de inscripción; en rojo significa "no solvencia" por lo cual deberá resolver previamente esta situación para realizar su proceso de inscripción.

Información General

Proceso inscripción [ desde el 02/01/2018 hasta 02/01/2018 ]  
Saldo suficiente [ Saldo : 0,794,39 ]  
Tiene fecha de vencimiento para entrega de documentos pendiente: 02/03/2018

Solvencias

Secretaría General (solvencia)	✓	Laboratorio IIC	✓
Cobranza	✓	Lab Química	✓
Biblioteca	✓	Lab Proceso de Manufactura	✓
Deporte	✓	DOCUMENTOS PENDIENTES: Certificación de calificaciones Media, Diversificada (C) Timbre Fiscal para Certificación de calificaciones Media y Diversif. O.S. Instales Trámites Firma y sello Zona Educativa para certificación de calificaciones de Media y Diversificada (Innovación) Certificación de calificaciones Media, Diversificada (C)	✗

Información de Inscripción

Comenzar Inscripción

**Nota:** La insolvencia de documento no es un factor limitante para realizar su proceso de inscripción.

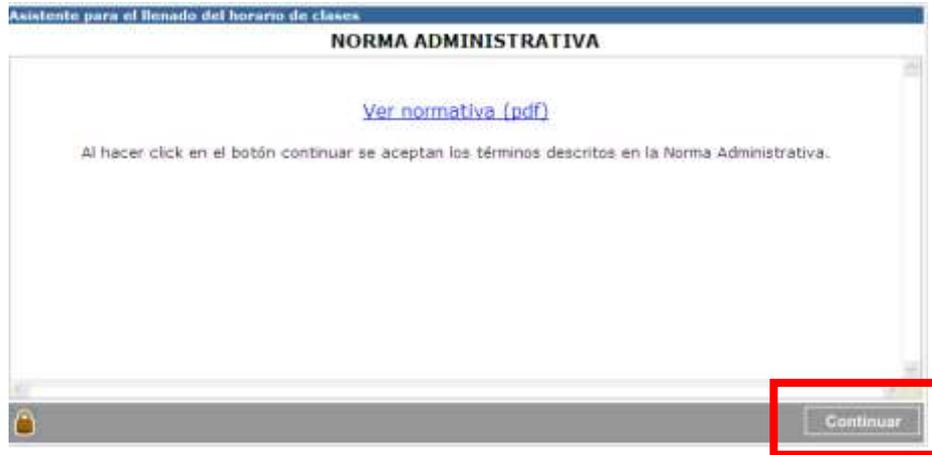
7. ⇒ Seguidamente pulsa el botón: **Continuar**.

# UNIVERSIDAD YACAMBÚ

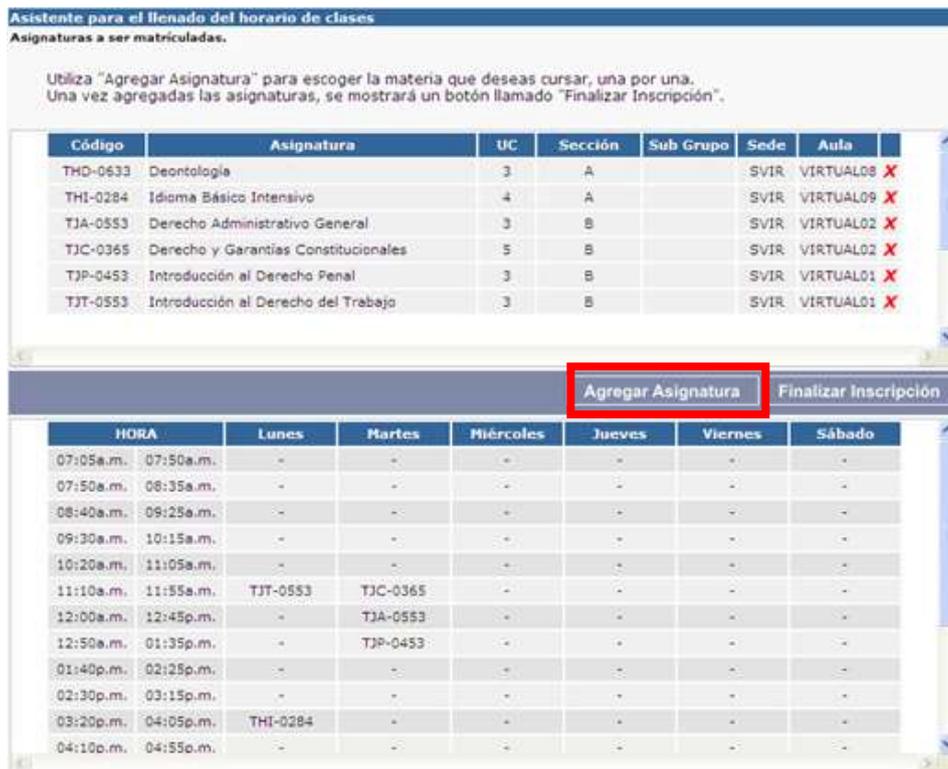
## Secretaria General

### Departamento de Admisión y Control de Estudios

#### Guía para inscripción de alumnos regulares Módulo Online



8. ⇒ Luego pulsa el botón: **Agregar asignatura**



**NOTA IMPORTANTE:** Sólo haz clic sobre el botón **Finalizar Inscripción** cuando estés **totalmente seguro(a)** de **cerrar la inscripción**. Luego de hecho esto el sistema no le permitirá incluir más materias.

# UNIVERSIDAD YACAMBÚ

## Secretaría General

### Departamento de Admisión y Control de Estudios

#### Guía para inscripción de alumnos regulares Módulo Online

9. ⇒ De la lista de asignaturas selecciona la que se quiere agregar (si no está activo el botón de selección es porque no hay secciones abiertas). Se agrega asignatura por asignatura.

**Asistente para el llenado del horario de clases**  
PASO 1 de 3 - Asignaturas que pueden ser matriculadas.

A continuación se muestra el estado de las asignaturas. El mínimo a inscribir es: Unidad Crédito.

Para ver más asignaturas disponibles haga clic en "Expandir Lista"

#	Periodo	Código	Asignatura	UC	Agregar
1	2	THC-0153	Comunicación Oral y Escrita	3	<input type="radio"/>
2	4	THI-0384	Idioma Intermedio Intensivo	4	<input type="radio"/>
3	5	THJ-0442	Idioma Avanzado Intensivo	3	<input type="radio"/>
4	6	TJP-0553	Elementos del Delito	3	<input type="radio"/>
5	6	TJA-0543	Derecho Agrario	3	<input type="radio"/>
6	6	TJC-0553	Derecho Civil Bienes	3	<input checked="" type="radio"/>
7	7	TJT-0653	Derecho del Trabajo Individual	3	<input type="radio"/>
8	7	TJC-0653	Bienes y Derechos Reales	3	<input type="radio"/>
9	7	TJP-0653	Delitos Contra las Personas	3	<input type="radio"/>
10	7	THE-0633	Estudios Ambientales	3	<input type="radio"/>

Inicio Anterior **Siguiente**

10. ⇒ Pulsa el botón: **Siguiente**

11. ⇒ Elige la sección de la asignatura seleccionada en el paso anterior. Verificar que esta corresponda a tu programa.

**Asistente para el llenado del horario de clases**  
PASO 2 de 3 - Secciones Disponibles (Teorías).

A continuación se muestran las secciones en las que puedes inscribir.

#	Sección	Sede	Agregar
1	B	Sede de Virtuales	<input checked="" type="radio"/>

Inicio Anterior **Siguiente**

12. ⇒ Pulsa el botón: **Siguiente**. Aparecerá un horario ficticio en el que verás la asignatura. (Es ficticio debido a que la modalidad permite la flexibilidad de ingreso)

# UNIVERSIDAD YACAMBÚ

## Secretaría General

### Departamento de Admisión y Control de Estudios

#### Guía para inscripción de alumnos regulares Módulo Online

##### Asistente para el llenado del horario de clases

PASO 3 de 3 - Horario de la Asignatura Seleccionada (Teorías y Laboratorios).

El siguiente horario corresponde al construido con la selección de secciones hecha.

Código: TJC-0553	Asignatura: Derecho Civil Bienes	Unidad(es) Crédito: 3
Sección: B	Sede: SVIR	Aula: VIRTUAL02

HORA	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
07:05a.m. 07:50a.m.	-	TJC-0553	-	-	-	-

Saldo Disponible:	503.38
Unidad Crédito (33%):	450.09
Gasto Laboratorio:	0.00
Pasantía:	0.00
Trabajo de Grado:	0.00
Total:	53.29

13. ⇒ Pulsa el botón: **Agregar al horario**, al efectuar este paso se agrega la asignatura a la Prematricula.

##### Asistente para el llenado del horario de clases

Asignaturas a ser matriculadas.

Utiliza "Agregar Asignatura" para escoger la materia que deseas cursar, una por una. Una vez agregadas las asignaturas, se mostrará un botón llamado "Finalizar Inscripción".

Código	Asignatura	UC	Sección	Sub Grupo	Sede	Aula
THD-0633	Deontología	3	A		SVIR	VIRTUAL08 X
THI-0284	Idioma Básico Intensivo	4	A		SVIR	VIRTUAL09 X
TJA-0553	Derecho Administrativo General	3	B		SVIR	VIRTUAL03 X
TJC-0365	Derecho y Garantías Constitucionales	3	B		SVIR	VIRTUAL02 X
TJP-0453	Introducción al Derecho Penal	3	B		SVIR	VIRTUAL01 X
TJT-0553	Introducción al Derecho del Trabajo	3	B		SVIR	VIRTUAL01 X

HORA	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
07:05a.m. 07:30a.m.	-	-	-	-	-	-
07:50a.m. 08:35a.m.	-	-	-	-	-	-
08:40a.m. 09:25a.m.	-	-	-	-	-	-
09:30a.m. 10:15a.m.	-	-	-	-	-	-
10:20a.m. 11:05a.m.	-	-	-	-	-	-
11:10a.m. 11:55a.m.	TJT-0553	TJC-0365	-	-	-	-
12:00a.m. 12:45p.m.	-	TJA-0553	-	-	-	-
12:50a.m. 01:35p.m.	-	TJP-0453	-	-	-	-
01:40p.m. 02:25p.m.	-	-	-	-	-	-
02:30p.m. 03:15p.m.	-	-	-	-	-	-
03:20p.m. 04:05p.m.	THI-0284	-	-	-	-	-
04:10p.m. 04:55p.m.	-	-	-	-	-	-



# UNIVERSIDAD YACAMBÚ

## Secretaría General

### Departamento de Admisión y Control de Estudios

#### Guía para inscripción de alumnos regulares Módulo Online

14. ⇒ Si deseas agregar otra u otras materias pulsa nuevamente sobre el botón: **Agregar Asignatura** y así sucesivamente hasta que se agreguen las asignaturas que deseas cursar y que el saldo te permita.

**Nota:** Verifica en tu plan de estudios que ya hayas aprobado las prelacones de las asignaturas que estás inscribiendo. De no haberlas aprobado, no te aparecerán ofertadas o no las podrás inscribir.

Si agregaste una asignatura y deseas eliminarla o sustituirla por otra, por favor pulsa sobre la **X** que te aparecerá al lado derecho del aula. Véase imagen del paso 13.

15. ⇒ Cuando se estés seguro de la cantidad de asignaturas agregadas pulsa sobre el botón: **Finalizar Inscripción.**

16. ⇒ Selecciona: **Confirmar.** Estarás inscrito en la UNY. ¡Felicitaciones!

17. ⇒ Para verificar tu inscripción ingresa nuevamente e intenta efectuar la inscripción. Observarás que el sistema no te lo permite e indica cuantas asignaturas tienes inscritas.

18. ⇒ Para Emitir planilla de inscripción, debe dar clic en la opción "**Constancia de Inscripción**", Dicha emisión estará disponible hasta el último día hábil de la 3era. Semana de cada periodo académico.