

## **Cambio de Modalidad**

Desde 09/11 hasta el 18/12/2020

**Si Deseas realizar Cambio de Modalidad** debes cumplir con los siguientes pasos:

- Estar solvente financieramente y cancelar los aranceles correspondientes a:
  - Cambio de Modalidad (**precios sujetos a cambio**)
  - Solvencia de Biblioteca
  - Solvencia Administrativa
  - Reingreso (solo en caso de no haber cursado un periodo académico o más)

Dichas solicitudes la debe realizar por el portal del alumno online y descargar la planilla.

- Realizar Carta de Exposición de Motivos (anexar correo electrónico y N° de teléfono).
  - Fotocopia ampliada de la Cédula de Identidad.
- Completados dichos recaudos debes consignarlos a [gestudios@uny.edu.ve](mailto:gestudios@uny.edu.ve)
  - Para conocer los costos de los aranceles a solicitar ingresa al alumno online/ servicios o al correo [gcobranza@uny.edu.ve](mailto:gcobranza@uny.edu.ve)

**Nota:** En caso de encontrarse insolvente por documentos, deberá notificar al grupo: [gestudios@uny.edu.ve](mailto:gestudios@uny.edu.ve) para brindarle ayuda con sus solicitudes

## **Cambio de Carrera**

Desde 09/11 hasta el 18/12/2020

**Si Deseas realizar Cambio de carrera** debes cumplir con los siguientes pasos:

- Estar solvente financieramente y cancelar los aranceles correspondientes a:
  - Cambio de Carrera
  - Solvencia de Biblioteca
  - Solvencia Administrativa
  - Reingreso (solo en caso de no haber cursado un periodo académico o más)

Dichas solicitudes la debe realizar por el portal del alumno online y descargar la planilla.

- Realizar Carta de Exposición de motivos indicando a que carrera desea cambiarse. (anexar correo electrónico y N° de teléfono).
- Fotocopia ampliada de la Cédula de Identidad.

- Completados dichos recaudos debes consignarlos [gestudios@uny.edu.ve](mailto:gestudios@uny.edu.ve)
- Para conocer los costos de los aranceles a solicitar ingresa al alumno online/ servicios o al correo [gcobranza@uny.edu.ve](mailto:gcobranza@uny.edu.ve)

**Nota:** En caso de encontrarse insolvente por documentos, deberá notificar al grupo: [gestudios@uny.edu.ve](mailto:gestudios@uny.edu.ve) para brindarle ayuda con sus solicitudes

## **Cambio de Sede**

Desde 09/11 hasta el 18/12/2020

**Si Deseas realizar Cambio de Sede** debes cumplir con los siguientes pasos:

- Estar solvente financieramente y cancelar los aranceles correspondientes a:
  - Cambio de Sede Bs.
  - Solvencia de Biblioteca
  - Solvencia Administrativa
  - Reingreso (solo en caso de no haber cursado un periodo académico o más)

Dichas solicitudes la debe realizar por el portal del alumno online y descargar la planilla.

- Completados dichos recaudos debes consignarlos [gestudios@uny.edu.ve](mailto:gestudios@uny.edu.ve)
- Para conocer los costos de los aranceles a solicitar ingresa al alumno online/ servicios o al correo [gcobranza@uny.edu.ve](mailto:gcobranza@uny.edu.ve)

**Nota:** En caso de encontrarse insolvente por documentos, deberá notificar al grupo: [gestudios@uny.edu.ve](mailto:gestudios@uny.edu.ve) para brindarle ayuda con sus solicitudes