Se entiende por Pasantía Profesional al proceso dirigido al desarrollo de competencias conceptuales, procedimentales y actitudinales propias del ejercicio profesional, dentro de situaciones laborales específicas. Los estudiantes realizan la práctica profesional en empresas públicas y privadas, según un régimen especial de trabajo temporal denominado Pasantía. La universidad y los establecimientos laborales acuerdan el plan de pasantía establecidos en la Ley Orgánica de Educación, de acuerdo a las disposiciones del presente reglamento, y a las normas y procedimientos de cada establecimiento laboral. (Art.2 RPPP)

El presente instrumento contiene los indicadores a evaluar en el desempeño del pasante, los cuales se categorizarán de la manera siguiente: (a) disposición ante el trabajo (b) nivel de desempeño y (c) informe técnico. Para cada indicador señale con una equis (x) su apreciación en la siguiente escala:

* Excelente: Su actuación sobrepasa totalmente las exigencias de la pasantía.
* Muy bueno: Su actuación sobrepasa en algunos aspectos las exigencias de la pasantía.
* Bueno: Su actuación corresponde a los requisitos mínimos exigidos en la pasantía.
* Regular: Su actuación en algunos aspectos se encuentra por debajo de las exigencias de la pasantía.
* Deficiente: Su actuación se encuentra muy por debajo de las exigencias de la pasantía.

El veredicto evaluativo será a través de un juicio cualitativo que exprese el aprobado o el aplazado de la pasantía cursadas por el participante. De lo actuado se elaborará el acta correspondiente. (Art. 26 RPPP).

Por favor evite enmiendas y tachaduras que comprometen su evaluación.

**INSTRUCCIONES**:

* En la barra ADVERTENCIA DE SEGURIDAD, haga clic en “Habilitar contenido”
* En el campo “Facultad”, haga clic en la palabra “•Seleccione•”

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PASANTE** | | | | | | | | | | | |
| Apellidos y Nombres | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | C.I. | Haga clic aquí para escribir texto. | | | Fecha de inicio | Haga clic aquí para escribir una fecha. | |
| Facultad |  | Carrera-Programa |  | | Expediente | Haga clic aquí para escribir texto. | | | Fecha de culminación | Haga clic aquí para escribir una fecha. | |
| ABANDONO DE PASANTÍA POR EL PASANTE | | | | Sí  No | | OBSERVACIONES | | | | | |
| Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | |
|  | N° | Ítem | | | | Excelente | Muy bueno | | Bueno | Regular | Deficiente |
| **DISPOSICIÓN ANTE EL TRABAJO** | 01 | Cumplimiento de las normas de la empresa | | | |  |  | |  |  |  |
| 02 | Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas asignadas | | | |  |  | |  |  |  |
| 03 | Cumplimiento del horario de trabajo | | | |  |  | |  |  |  |
| 04 | Cooperación ante cualquier tarea | | | |  |  | |  |  |  |
| 05 | Iniciativa, toma de decisiones y aporte de ideas | | | |  |  | |  |  |  |
| 06 | Relaciones interpersonales | | | |  |  | |  |  |  |
| 07 | Manejo del lenguaje oral y escrito | | | |  |  | |  |  |  |
| 08 | Manejo de métodos, procedimientos y técnicas de trabajo | | | |  |  | |  |  |  |
| **NIVEL DE DESEMPEÑO** | 09 | Manejo y conservación de instrumentos y herramientas de trabajo | | | |  |  | |  |  |  |
| 10 | Planificación y organización de las tareas | | | |  |  | |  |  |  |
| 11 | Criterio para la solución de problemas | | | |  |  | |  |  |  |
| 12 | Ejecución de las tareas encomendadas | | | |  |  | |  |  |  |
| 13 | Actuación ante situaciones imprevistas | | | |  |  | |  |  |  |
| 14 | Muestra dominio teórico-práctico en el área profesional | | | |  |  | |  |  |  |
| **INFORME TÉCNICO** | 15 | Entrega oportuna del informe al tutor (Semana 13) | | | |  |  | |  |  |  |
| 16 | Uso del lenguaje científico técnico | | | |  |  | |  |  |  |
| 17 | Redacción y Ortografía | | | |  |  | |  |  |  |
| 18 | Originalidad | | | |  |  | |  |  |  |
| 19 | Relevancia del trabajo realizado para la organización | | | |  |  | |  |  |  |
| 20 | Adecuación a las exigencias de la empresa | | | |  |  | |  |  |  |
| **CALIFICACIÓN FINAL** | | | | | | | | **CALIFICACIÓN** | | | |
| Elija un elemento. | | | |
| **DATOS DEL TUTOR ORGANIZACIONAL** | | | | | | | | | | | |
| Nombres y Apellidos | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | Firma |  | | | Sello de la Organización | | |
| Nombre de la Organización | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | Cargo que desempeña | | | |  | | |
| Haga clic aquí para escribir texto. | | | |